

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“  
direktoriaus 2026 m. gegužės 7 d.  
įsakymu Nr. V-95(1.6.)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EŽERĖLIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ (toliau – Mokykla) judesio korekcijos specialistas, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235205.
4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems judesio ir padėties išsivystymo sutrikimų.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANAČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, būti įgijus specialiojo pedagogo (judesio korekcija) kvalifikaciją;
  - 6.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
  - 6.3. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 6.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
  - 6.5. mokėti dirbti su operacinėmis sistemomis ir taikomosiomis programomis;
  - 6.6. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, judesio korekcijos pagalbos metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
  - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
  - 6.8. išmanyti pagrindines dokumentų rengimo taisykles;
  - 6.9. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. planuoja ir organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos veiklą;
  - 7.2. veda grupinius ir individualius užsiėmimus pagal tvarkaraštį;
  - 7.3. užtikrina vykdomos veiklos kokybę;

- 7.4. įvertinęs vaiko sveikatos būklę, organizuoja ir vykdo veiklą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius;
- 7.5. stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
- 7.6. bendradarbiauja su Mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, grupių mokytojus;
- 7.7. stebi ir fiksuoja el. dienyne vaiko gebėjimus ir padarytą pažangą, apie juos informuoja grupės mokytojus, tėvus (globėjus);
- 7.8. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose;
- 7.9. dalyvauja Mokyklos darbo grupių, komandų veikloje, veiklos kokybės įsivertinime, savianalizės atlikime, bendruomenės ir kitų projektų kūrime ir įgyvendinime;
- 7.10. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje ar kitoje veiklai pritaikytoje erdvėje;
- 7.11. teikia teisingą informaciją laikydamasis konfidencialumo;
- 7.12. tobulina savo kvalifikaciją;
- 7.13. laiku ir tinkamai pildo dokumentaciją;
- 7.14. laiku išklauso privalomus kursus;
- 7.15. parengia dokumentus archyvui pagal dokumentacijos planą;
- 7.16. darbo metu rūpinasi savo ir kitų saugumu ir sveikata;
- 7.17. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi Mokyklos vadovo patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

---

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Ežerėlis“ darbo taryba  
2026-04-30 protokolas Nr. 3